

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 139 – ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА
г.КАЗАНИ

Принято на общем собрании

Коллектива МАОУ «Гимназия №139-Центр
образования»

Протокол № 1

от «28» августа 2025г.

Согласовано на заседании педсовета

МАОУ «Гимназия №139-Центр

образования»

Протокол № 1

от «27» августа 2025г.



Утверждаю

Директор МАОУ «Гимназия №139-
Центр образования»

Т. С. Борер

Приказ №243-о

от «28» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной комиссии в структурном подразделении-музыкальная школа муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №139 – Центр образования» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Приём обучающихся в музыкальную школу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №139 – Центр образования» Приволжского района г. Казани (далее – Школа) осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств.

1.2. С целью организации приёма и проведения отбора обучающихся в Школе создаются приёмная комиссия и комиссия по отбору детей.

1.3. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и комиссии по отбору детей, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии и комиссии по отбору детей на всех этапах проведения приема детей.

1.4. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу, ведёт приём документов.

1.5. Комиссии по отбору детей проводят вступительные испытания в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей и наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. По итогам

вступительных заданий и в зависимости от количества вакантных мест определяет возможность обучения поступающего по выбранной программе.

2. Содержание и порядок работы приёмной комиссии.

2.1. Приёмная комиссия состоит из 4 человек. Председателем приёмной комиссии является директор (заместитель) Школы. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несёт ответственность за выполнение условий приёма обучающихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы не позднее чем **за одну неделю до начала приёма документов**. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

Приёмная комиссия по музыкальному искусству: председатель, заместитель председателя – заместитель директора и преподаватель (заведующие фортепианного или народного отделений, преподаватель теоретических и хоровых дисциплин).

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по Школе.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам общеразвивающей направленности;
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.4. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 14 апреля по 15 июня (при доп. наборе, и по

общеразвивающим программам до 31 августа и 8 сентября соответственно) текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный приём обучающихся в августе. А также Школа вправе производить приём обучающихся на вакантные места в течение всего учебного года.

2.5. Список обучающихся оформляется помещается на информационном стенде Школы.